



شماره:

تاریخ:

فرم تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی		تکمیل توسط دانشجو
اینجانب:	به شماره دانشجویی: کد ملی:	
تاریخ تولد: / /	نام پدر: مجرد ☐ متاهل ☐ محل صدور: / /	
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی: تاریخ پایان تحصیل: / /	
بدلیل: مبهمان ☐ انصرافی ☐ انتقالی ☐ فارغ التحصیل ☐ اخراجی ☐ متقاضی تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی می باشم.		
• دانشجویانی که مقطع تحصیلی قبلی خود را در دانشگاه آزاد یا وزارت علوم گذرانده اند و همچنین دانشجویان تکمیلی می بایست گواهی مقطع قبلی و یا گواهی مدرک خارج از کشور را هنگام تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی به اداره رفاه دانشجویان تحویل دهند.		
شماره موبایل:	امضاء دانشجو:	
معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه نامبرده فارغ التحصیل/ انتقالی به / جابجایی به / مبهمان از / دانشگاه در تاریخ/...../..... می باشد. نامبرده سهمیه شاهد: می باشد ☐ نمی باشد ☐ خواهشمند است برابر مقررات اقدام مقتضی را معمول فرمایید: تاریخ، مهر و امضاء مسؤول آموزش دانشکده		
تسهیلات دریافتی دانشجو بدین شرح می باشد:		تکمیل توسط اداره رفاه دانشجویان
نوع وام	مبلغ	
تحصیلی	به عدد	
ازدواج و فرزند	به حروف	
شهریه (تبصره ۲)		
ضروری عادی		
ضروری خاص		
جمع کل بدهی		
بنیاد علوی		
وام ودیعه مسکن به مبلغ ریال در تاریخ بازگردانده شد.		
رئیس اداره رفاه دانشجویان مهر و امضاء		



شماره:

تاریخ:

با اداره تغذیه تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر اداره تغذیه و سلف سرویس ها
با واحد مالی معاونت دانشجویی و فرهنگی (جهت امور مالی اداره تغذیه) تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر واحد مالی
با دفتر امور انضباطی دانشجویان تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر دفتر امور انضباطی
با اداره خوابگاهها تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر اداره خوابگاهها
با اداره رفاه دانشجویان تسویه حساب کرده و وضعیت بازپرداخت فرم میزان بدهی را مشخص نموده است.
امضاء اداره رفاه دانشجویان